

Stellenausschreibung:

## Kollegin mit Herz für Zahlen und Büroorganisation gesucht - ab 01/2025, für 25-30 h / Woche



Wir unterstützen Frauen und Mädchen mit Behinderung oder chronischer Erkrankung in NRW dabei, für ihre Selbstbestimmung und Rechte zu kämpfen. Damit wir Frauen und Mädchen auch weiter unterstützen und ihre Rechte einfordern können, suchen wir **ab Januar 2025** eine Kollegin, die uns verlässlich den Rücken freihält – vor allem, wenn es um **Zahlen**, die **Büroorganisation** und **Anfragen** geht.

Das Netzwerk Frauen und Mädchen mit Behinderung / chronischer Erkrankung NRW kämpft seit 1995 engagiert gegen Diskriminierung. Das Netzwerk wird von vielen Frauen getragen, die sich ehrenamtlich für die Rechte von Frauen mit Behinderung und für die Umsetzung der UN-Behindertenrechtskonvention stark machen.

Im **NetzwerkBüro NRW** unterstützen wir die Frauen im Netzwerk fachlich und organisatorisch. Zudem führen wir Projekte und Veranstaltungen durch und stellen Fachwissen zu Themen wie Arbeit, Gesundheit und Gewaltschutz bereit. Bei Anfragen unterstützen wir Frauen mit Behinderung dabei, die richtigen Beratungsangebote in NRW zu finden. Das NetzwerkBüro NRW wird finanziert vom Land NRW und befindet sich in Trägerschaft der LAG Selbsthilfe NRW e.V.

Für unser kleines inklusives Team im NetzwerkBüro ist es wichtig, den Überblick zu behalten und dafür zu sorgen, dass alles in Bewegung bleibt. Wir suchen daher ab sofort eine Kollegin, die Freude daran hat, **Büroabläufe zu organisieren**, die die **Zahlen im Griff hat** und **gerne per Telefon Gespräche führt**. Wir würden uns besonders freuen, eine weitere **Kollegin mit Behinderung oder chronischer Erkrankung** in unserem Team zu begrüßen!

Worauf Sie sich freuen können:

- **Zahlen im Griff behalten:** Verwaltung der Finanzen (Buchhaltung, Mittelabrufe, Verwendungsnachweise)
- **Den Überblick behalten:** Organisation unserer Geschäftsstelle und Optimierung der Abläufe
- **Mitwirken:** Unterstützung bei der Planung von Veranstaltungen und dem Versand von Materialien
- **Kontaktfreude:** Telefonische Gespräche mit Netzwerkfrauen, mit Frauen auf der Suche nach Beratung, mit Kolleg\*innen aus anderen Organisationen und Mitarbeiter\*innen von Ministerien und Verwaltungen

- **Texte gestalten:** Mithilfe bei Stellungnahmen, Positionspapieren und Pressemitteilungen



Was wir uns von Ihnen wünschen:

- Eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung – Sie sollten gut mit Zahlen umgehen können
- Freude an Organisation, Bürokoordination und am Kontakt mit Menschen, insbesondere am Telefon
- Gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- Eigene Behinderungserfahrung und Bewusstsein für die Rechte von Frauen mit Behinderung
- Offenheit für neue Themen und die Bereitschaft, sich einzuarbeiten
- Kenntnisse in Leichter Sprache oder die Bereitschaft, sich diese anzueignen
- Interesse an Sozialpolitik oder Erfahrungen in Beratungsstrukturen sind von Vorteil

Was wir bieten:

- Eine verantwortungsvolle und abwechslungsreiche Aufgabe mit viel Raum für Eigeninitiative
- Eine gründliche Einarbeitung, damit Sie sich sicher fühlen
- Bezahlung nach TV-L, inklusive Altersvorsorge
- in kleines, humorvolles und inklusives Team, in dem Vielfalt gelebt wird

**Haben Sie Lust, etwas mit uns zu bewegen? Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung!  
Senden Sie Ihre Unterlagen bis zum 2. Dezember 2024 per Mail oder Post an:**

**Dr. Monika Rosenbaum**

[monika.rosenbaum@lag-selbsthilfe-nrw.de](mailto:monika.rosenbaum@lag-selbsthilfe-nrw.de)

NetzwerkBüro

Frauen und Mädchen mit Behinderung/chronischer Erkrankung NRW

Neubrückenstr. 12-14

48143 Münster